

МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

администрации муниципального образования
«рабочий поселок Большое Козино»

25 февраля 2013 года в 14 час. в к. 1 здания администрации муниципального образования «рабочий поселок Большое Козино» по адресу: Балахнинский район, р.п. Большое Козино, ул. Пионерская, д. 2 - состоится аукцион с открытой формой подачи предложений о цене по продаже в собственность в порядке приватизации объекта муниципального недвижимого имущества:

Адрес	Характеристика объекта и местоположение	Начальная цена объекта (с учетом НДС), руб.	Сумма задатка (10%), руб.	Шаг аукциона (5%), руб.	Наличие обременения
Балахнинский район, р.п. Большое Козино, 8 км юго-западнее административного здания филиала ОАО ФСК ЭЭС Нижегородское ПТО и Р,	нежилое отдельно стоящее здание, общей площадью 1674,5 кв. м и земельный участок с кадастровым номером 52:17:0070104:3, общей площадью 15000,00 кв. м, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешенное использование: предприятия I класса вредности	827 483,00 (в т.ч. земельный участок)	82748,30	41224,15	-

Решения об условиях приватизации объектов приняты распоряжением муниципального образования «рабочий поселок Большое Козино» от 29.12.2012г. №212-р. Форма подачи предложений по цене объекта: открытая.

Заявки и документы на участие в аукционе принимаются по рабочим дням по адресу: Нижегородская область, Балахнинский район, р.п. Большое Козино, ул. Пионерская, д. 2, каб. 2, тел. (83144) 54-2-06, по рабочим дням (с 8 до 12 час. и с 13 до 16 час., в пятницу - с 8 до 12 час. и с 13 до 15 час.) с 14 января 2013 года по 7 февраля 2013 года.

Признание претендентов участниками аукциона состоится 11 февраля 2013 года в 10 час. в к. 1 здания муниципального образования «рабочий поселок Большое Козино».

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ. Подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом указанной оферты.

Задаток на участие в аукционе в размере 10 процентов начальной цены объекта приватизации перечисляется претендентом по реквизитам:

ИНН 5244006158
КПП 524401001

Получатель: администрация муниципального образования «рабочий поселок Большое Козино» (администрация МО «р.п. Б. Козино» л/с 05002000010)
Р/с 40302810242140000015

Банк: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК СБЕРБАНКА РФ г. Нижний Новгород

БИК 042202603

К/с 30101810900000000603,

задаток за объект приватизации (с указанием адреса объекта).

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Срок поступления задатка на счет продавца – 7 февраля 2013 года (до 10 час.).

Претенденты, задатки которых не поступили на счет продавца в указанный срок, к участию в аукционе не допускаются.

Внесение задатка и оплата по договору купли-продажи третьими лицами не допускаются.

Задаток возвращается «задаткодателью» по реквизитам, указанным в заявке на участие в аукционе, в следующих случаях и в сроки:

а) если «задаткодатель» не признан победителем аукциона, в течение 5 дней после подведения итогов аукциона;

б) если «задаткодатель» отзывает свою заявку до признания его участником аукциона, в течение 5 дней с момента поступления «задаткополучателю» уведомления об отзыве заявки;

в) если «задаткодатель» не признан участником аукциона, в течение 5 дней с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток не возвращается в случаях:

а) если «задаткодатель» признан победителем аукциона, внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества;

б) отказа от подписания итогового протокола или договора купли-продажи имущества в установленный срок.

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

для юридических лиц - заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица; паспорт представителя (копию паспорта); платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка для участия в аукционе в размере 10 процентов начальной цены объекта приватизации;

для индивидуальных предпринимателей - заверенная копия свидетельства о государственной регистрации; заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет; в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотари-

ально заверенная копия такой доверенности; паспорт представителя (копию паспорта); платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка для участия в аукционе в размере 10 процентов начальной цены объекта приватизации;

для граждан - паспорт или копию всех его листов;

- в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности; паспорт представителя (копию паспорта); платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка для участия в аукционе в размере 10 процентов начальной цены объекта приватизации.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Победителем аукциона признается участник, предложивший максимальную цену за объект приватизации.

С победителем аукциона в течение пятнадцати рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключается договор купли-продажи объекта приватизации. Срок оплаты недвижимого имущества по договору купли-продажи: - 5 дней со дня подписания договора.

Денежные средства в счет оплаты имущества перечисляются по реквизитам:

ИНН 5244006158
КПП 524401001

Получатель: УФК по Нижегородской области (администрация муниципального образования «рабочий поселок Большое Козино»)

Р/с 40101810400000010002

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области, г. Н. Новгород

БИК 042202001

К/с нет

ОКАТО 22205553000 КБК 002 1 14 02053 10 0000 410,

доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (в части реализации основных средств).

Денежные средства в счет оплаты земельного участка перечисляются по реквизитам:

ИНН 5244006158
КПП 524401001

Получатель: УФК по Нижегородской области (администрация муниципального образования «рабочий поселок Большое Козино»)

Р/с 40101810400000010002

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области, г. Н. Новгород

БИК 042202001

К/с нет

ОКАТО 22205553000 КБК 002 1 14 06025 10 0000 430,

доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений.

Реквизиты для перечисления налога на добавленную стоимость (в случае, если победитель является физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя):

ИНН 5244006158
КПП 524401001

Получатель: администрация муниципального образования «рабочий поселок Большое Козино» (администрация МО «р.п. Б.Козино» л/с 05002000010)

Р/с 40302810242140000015

Банк: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК СБЕРБАНКА РФ г. Нижний Новгород

БИК 042202603

К/с 30101810900000000603

НДС за объект приватизации (с указанием адреса объекта)

Юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являются налоговыми агентами по уплате НДС в соответствии со ст.161 НК РФ и оплачивают НДС по месту своей постановки на налоговый учет.

Подробнее с информацией о продаже объектов, в том числе с условиями договора купли-продажи можно ознакомиться в каб. 2 администрации поселения, тел. (831-44) 54-2-06.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Балахнинского муниципального района

Муниципальное образование «Балахнинский муниципальный район» Нижегородской области объявляет аукцион на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Балахнинского муниципального района.

Организатором аукциона от имени муниципального образования «Балахнинский муниципальный район» Нижегородской области выступает отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Балахнинского муниципального района (далее – организатор аукциона).

Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора аукциона: 606403, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Лесопильная, д. 24, каб. 413, 414, e-mail: kumi@adm.bal.nnov.ru, контактные телефоны организатора аукциона: (883144) 6-06-92, 6-58-32.

Объектами аукциона являются объекты полигона твердых бытовых отходов, расположенные по адресу: г. Балахна, ул. Вокзальная, д. 37. Целевое назначение муниципального имущества – организация деятельности по складированию твердых бытовых отходов. Начальная цена договора – размер месячной арендной платы за пользование муниципальным имуществом - 280194,05 руб. (без учета НДС).

Срок действия договора – 5 лет.

Документация об аукционе представляется заявителям со дня опубликования и размещения сообщения о проведении аукциона на основании письменного заявления, направленного по адресу: 606403, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Лесопильная, д. 24, каб.414 (КУМИ) - в течение двух рабочих дней со дня получения заявления.

Заявление о предоставлении документации подается в произвольной письменной форме и должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо. Документация предоставляется бесплатно в письменной форме либо в форме электронного документа.

Официальный сайт, на котором размещается документация об аукционе: <http://www.torgi.gov.ru>. Кроме того, документация размещается на сайте администрации Балахнинского муниципального района: <http://www.balakhna.nn.ru>.

В качестве обеспечения исполнения обязательства по заключению договора аренды заявитель вносит задаток в сумме двухмесячной арендной платы - 560388,10 рублей.

Реквизиты счета для внесения задатка: ИНН 5244006292 КПП 524401001

Получатель: Финансовое управление администрации Балахнинского муниципального района (л.сч. 0500000470 администрация Балахнинского муниципального района) Городецкое ОСБ 4340 г. Городец Р/с 40302810742140000010 Банк: Волго-Вятский Банк Сбербанка РФ БИК 042202603 к/с 30101810900000000603

Назначение платежа: КБК 48730399050050000180 доп. КД 400, задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества по адресу: г. Балахна, ул. Вокзальная, д. 37.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: Нижегородская область, г. Балахна, ул. Лесопильная, д. 24, каб.414 (ОУМИ), тел. 8-(83144)-6-06-92, 8-(83144)-6-58-32, по рабочим дням (с 8 до 12 час. и с 13 до 16 час., в пятницу - с 8 до 12 час. и с 13 до 15 час.).

Срок начала подачи заявок: с 8 час. 00 мин. 9 января 2013 года. Срок окончания подачи заявок: 10 час. 00 мин. 29 января 2013 года. Рассмотрение заявок на участие в аукционе производится аукционной комиссией в 10 час. 00 мин. 29 января 2013г. по адресу: Нижегородская область, г. Балахна, ул. Лесопильная, д. 24, каб. 422.

Аукцион состоится 31 января 2013 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Балахна, ул. Лесопильная, д. 24, каб. 309. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru> в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области от 17.12.2012г. № 266

Об утверждении административного регламента по исполнению переданных отдельных государственных полномочий по оказанию содействия гражданам по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Балахнинского муниципального района, администрация Балахнинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по исполнению переданных отдельных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги по оказанию содействия гражданам по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.
2. Управлению образования и молодежной политики администрации обеспечить исполнение данного Регламента.
3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.
4. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

**Вр.и.о. главы администрации
А.Н. ЛЕВКОВИЧ**

Приложение к постановлению администрации Балахнинского муниципального района от 17.12.2012г. № 266

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по исполнению переданных отдельных государственных полномочий по оказанию содействия гражданам по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент по исполнению переданных отдельных государственных полномочий по оказанию содействия гражданам по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления государственной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

Разработчиком данного административного регламента является сектор опеки и попечительства (далее - сектор ОиП) управления образования и молодежной политики (далее - УОиМП) администрации Балахнинского муниципального района.

Административный регламент определяет сроки и последовательность административных действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по ознакомлению граждан со сведениями о детях, подлежащих передаче на воспитание в семью, и подбору гражданам ребенка (детей) для его (их) передачи на воспитание в семью.

1.2. Потребителями государственной услуги (далее – заявители) являются граждане Российской Федерации, выразившие желание принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о государственной услуге, является открытой и общедоступной.

1.3.1. Информирование о правилах предоставления государственной услуги включает в себя: информирование непосредственно в секторе ОиП УОиМП администрации Балахнинского муниципального района, а также с использованием средств телефон-